

Aktivitetsledelsesmøde 1 2019

Referent:	Dato:	Varighed/sted:	Tilstedeværende:
Dagsorden: Finn Referent: Inge-Birthe	03.06.2019	19.00 – 22.30 Skytternes Hus Gøteborg Alle 11 8200 Århus N	Finn Danielsen Karin Riis Jens Peter Jensen Inge-Birthe Gavnholt

	Dagsorden	Konklusion:	Ansvarlig:
1.	Præsentation af os 4 hoveder	Efter en rundvisning i de fine, nye faciliteter i Skytternes Hus fortalte Finn, Jens Peter, Karin og Inge-Birthe lidt om deres baggrund generelt og erfaring indenfor skydning, som frivillige, ledere og udøvere.	
2.	Møder i 2019	<p><u>13.6.</u> kl. 9.00-10.00: Udvælgelse af kandidater til samtale (Skype)</p> <p><u>17.6.</u> formiddag: Samtaler 1. runde. Tidspunkt aftales 13.6.</p> <p><u>21.6.</u> kl. 9.00 og 10.30: Samtaler 2. runde.</p> <p><u>25.6.</u> kl. 17.00-21.00: Ledelsesforum</p> <p><u>02.7.</u> kl. 9.00-15.00: Ledelsesmøde</p> <p><u>15.8.</u> kl. 19.00-22.00: Ledelsesmøde</p> <p><u>19.9.</u> kl. 19.00-22.00: Ledelsesmøde</p> <p><u>28.9.</u> dag og aften: Ledelsesseminar Koldkærsgaard</p> <p><u>28.11.</u> kl. 17.00-21.00: Ledelsesforum</p> <p>Forretningsordenen underskrives på næste møde 2.7.</p>	
3.	Opdatering	<p>I-B. afhenter materialer til Skole DM hos Walther d. 4.6. Helle rundersender mail til foreningerne om tilbudet.</p> <p>Der er kommet mail fra landsplan om Skydesportens dag d. 12.10. I-B. videresender mailen og Helle sender information ud til foreningerne.</p> <p>Walther har ansøgt om Hevring Terræn d. 21. juni 2020</p> <p>DGI Østjylland Skydning har udbetalt 1.650 kr. til Lyngby Skyttekreds til dækning af udgifter til åbent hus-dag d. 24.5. med 54 deltagere.</p>	

4.	<p>Økonomi: Overblik - hvad har vi af økonomi resten af 2019? Hvordan skal pengene fordeles?</p>	<p>I-B. udleverede en oversigt over den samlede økonomi og en opdateret budgetopfølgning pr. 3.6.2019.</p> <p>I-B. finder den kriteriemodel, Henning Dam henviste til på aktivitetsledelsesmødet til næste møde.</p> <p>De overordnede økonomiske retningslinjer besluttet i ledelsen. Udvalgene træffer selv beslutninger om præmier mv. indenfor de givne rammer.</p> <p>Punktet blev derefter udsat til næste møde.</p>	
5.	<p>Praktiske informationer</p>	<p>I-B. har sendt velkomstfolderen til gennemlæsning og den gennemgås på næste møde.</p> <p>I-B. indhenter tilladelse til fri parkering for aktivitetsledelsen. Der sendes bekræftelse direkte til den enkelte.</p> <p>Karin: CA14077 Finn: BX62633 Jens Peter: AU67020</p>	
6.	<p>Opstart af aktivitetsledelse</p>	<p>I-B. har sendt Håndbog for frivillige på mail. Der er enkelte rettelser siden seneste opdatering, bl.a. er kørselsgodtgørelsen nu 3 kr. pr. km. (KRAK).</p> <p>Finn har som formand for DGI Østjylland Skydning en plads i DGI Østjyllands bestyrelse. Invitation og dagsorden til møderne tilsendes af Flemming Poulsen.</p> <p>Fast dagsordenspunkt på ledelsesmøder hver gang: Nyt fra Riffeludvalget Nyt fra Pistoludvalget</p> <p>Pc'er er afleveret af tidligere aktivitetsledelse og udleveres til Karin og Jens Peter d. 17.6.</p>	
7.	<p>Orientering om udsendte indbydelser til kommende aktiviteter (landsdelsturnering) i RUV og PUV</p>	<p>Punktet udsat til næste møde.</p>	
8.	<p>Drøftelse af fordeling af opgaver som resultatformidling, medaljer, tilmelding til Skole DM i skydning mm. mellem administration og de 2 udvalg i udesæson 2019</p>	<p>Punktet udsat til næste møde.</p>	
9.	<p>Plets kud. Nyt design – Inge-Birthe har et oplæg med på mødet</p>	<p>Vi kiggede på oplægget til en ny 'Plets kud'. Der er enighed om, at det vil være godt med en ny, opdateret hjemmeside og oprydning af eksisterende opslag i samme forbindelse.</p>	

		Jens Peter vil gerne være med til at lave den nye hjemmeside. I-B. beder Stine kontakte Jens Peter og aftale nærmere.	
10.	Hvordan finder vi en formand til riffel?	Vi er opmærksomme på, at der skal findes en formand, men indtil vedkommende findes, vil Jens Peter gerne varetage de opgaver, der ligger i formandskabet for riffeludvalget.	
11.	Ansættelse af konsulent. Hvem gør hvad?	Stillingen er slået op. Finn og Karin deltager i ansættelsessamtalerne. Herudover kontakter I-B. Jakob Nielsen og spørger, om han har mulighed for at deltage, og Helle Bluhm deltager som koordinator for Skydning. Datoerne for samtalerne er rykket til hhv. d. 17.6. og 21.6. Vi kan rate og kommentere på ansøgerne på www.dgi.emply.net . Vi udvælger kandidaterne til samtale på Skypemøde d. 13.6. kl. 9.00. I-B. inviterer.	
12.	Ledelsesproces 2019-20 - kort orientering	I-B. orienterede om ledelsesprocessen. Når der er blevet ansat en skyttekonsulent, går vi i gang med den ledelsesproces, alle idrætsledelserne er eller har været igennem. Det bliver ca. medio oktober.	
13.	Handlingsplaner og arbejdsbeskrivelser for konsulent og koordinator	Stillingsbeskrivelse for idrætskonsulent og koordinator for Skydning er vedhæftet.	
14.	Handlingsplan og arbejdsbeskrivelser for aktivitetsudvalget i 2019-2020	Punktet udsat til næste møde. I-B. udlevere PP fra aktivitetsmødet, som kan bruges i forbindelse med udarbejdelse af handlingsplan.	
15.	Handlingsplan og arbejdsbeskrivelser for riffel- og pistoludvalg 2019 og 2020	Punktet udsat til næste møde.	
16.	Opgaver resten af året i aktivitetsledelsen	Punktet udsat til næste møde.	
17.	Eventuelt	-	
18.	Næste møde Sted	2. juli 2019 kl. 9.00 – 15.00 DGI Østjylland Søren Frichs Vej 42B, 8230 Åbyhøj	