



Forretningsorden for DGI Østjylland Skydning

Formål

Ledelsen af DGI Østjylland Skydning har til opgave at sikre en alsidig skydeaktivitet i landsdelsforeningen samt sikre DGI Østjylland Skydnings og medlemsforeningernes udvikling med det mål at få så mange som muligt til at dyrke idræt i forening, og at medlemsforeningerne ser DGI Østjylland som en værdifuld og attraktiv samarbejdspartner.

Som retningslinjer for aktivitetsledelsens arbejde gælder DGI Østjyllands vedtægter, bestyrelsens anvisninger samt følgende:

Aktivitetsmødet Alle medlemsforeninger i DGI Østjylland skydning indkaldes til aktivitetsmøde hvert år i april/maj måned med min. 4 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Forslag til dagsorden fra medlemsforeningerne skal være administrationen i hænde senest 2 uger før og revideret dagsorden udsendes til medlemsforeningerne senest 1 uge før mødet.

Dagsordenen indeholder minimum følgende punkter:

- Aktivitetsledelsens beretning
- Præsentation af regnskab og budget
- Pejlemærker for de fremtidige indsatsområder
- Indkomne forslag
- Valg af formand for DGI Østjylland Skydning
- Delmøder for henholdsvis riffel- og pistolskytter
 - På disse møder vælges en repræsentant til aktivitetsledelsen fra henholdsvis riffel- og pistoludvalg og en formand for hvert udvalg
 - Ligeledes udpeges et passende antal medlemmer til hvert af de 2 udvalg
 - På de 2 delmøder debatteres og træffes beslutninger omkring nuværende og evt. nye aktiviteter
- Fællesmødet genoptages, hvor der fra riffel- og pistoludvalg refereres om resultat af valg og udpegning af personer til aktivitetsledelse og udvalg, samt hvad der er drøftet og besluttet omkring aktiviteterne i udvalgene
- Udpegning af delegerede til landsaktivitetsmødet såfremt relevant

Hver medlemsforening har som udgangspunkt 2 stemmer. Foreninger med mellem 50 og 100 medlemmer har 3 stemmer – mellem 101 og 150 4 stemmer og medlemsforeninger over 150 medlemmer har 5 stemmer.

Repræsentanterne fra medlemsforeningerne har hver kun 1 stemme, de kan kun repræsentere én forening på samme møde og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Alle afstemninger foretages ved håndsoprækning. Dog er der skriftlig afstemning ved kampvalg og hvis minimum 5 af de tilstedeværende kræver det.

Alle medlemmer af DGI Østjylland Skydnings medlemsforeninger er valgbare til aktivitetsledelsen. Ingen kan dog vælges uden at være til stede eller at have givet skriftligt tilsagn.

Referat af aktivitetsmødet udsendes til medlemsforeningerne senest 14 dage efter mødet.

Ledelsen

Aktivitetsledelsen udgøres af 3 på aktivitetsmødet folkevalgte personer samt den tilknyttede idrætskonsulent:

- En formand, der samtidig er medlem af DGI Østjyllands bestyrelse. Formanden vælges af den samlede forsamling på aktivitetsmødet i ulige år.
- En repræsentant fra Riffeludvalget (ikke nødvendigvis formanden). Repræsentanten vælges af riffelforsamlingen på aktivitetsmødet i lige år.
- En repræsentant fra Pistoludvalget (ikke nødvendigvis formanden) valgt i ulige år. Repræsentanten vælges af pistolforsamlingen på aktivitetsmødet i ulige år.

Bliver ikke alle ledelsesposter besat eller fratræder et medlem uden for tur, så kan den resterende ledelse udpege en interesseret person fra en medlemsforening.

Ledelsen varetager den daglige ledelse og drift mellem to aktivitetsmøder under ansvar over for DGI Østjyllands bestyrelse.

Ved uoverensstemmelser, eller hvis et medlem misligholder sit ansvar, kan flertallet i ledelsen ekskludere et ledelsesmedlem – dog skal beslutningen godkendes af DGI Østjyllands bestyrelse.

Til varetagelsen af arbejdet i aktiviteten kan aktivitetsledelsen oprette og nedlægge udvalg samt udpege medlemmer til udvalg efter behov. Ledelsen udarbejder et kommissorium for hver af disse udvalg. Alle poster i aktivitetsledelsen og aktivitetsgrupperne er ulønnede. Omkostningsgodtgørelse følger de af DGI Østjyllands bestyrelse fastsatte satser i aftalegrundlaget. Aktivitetsledelsen er ledelse for og godkender alle instruktører, der underviser på DGI Skydnings kurser og andre aktiviteter.

Møder

Aktivitetsledelsen afholder ledelsesmøder, som fastlægges for hele perioden på første møde efter aktivitetsmødet.

Konsulenten udarbejder dagsorden i samarbejde med formanden og udsender den 1 uge før mødet til alle i aktivitetsledelsen. Møderne er beslutningsdygtige, når mere end halvdelen er til stede. Der stræbes efter enighed, men ved afstemninger er formandens stemme afgørende ved stemmelighed.

Ansøgninger fra foreningerne behandles løbende på aktivitetsledelsesmøderne.

Udvidet ledelsesmøde med alle udvalg afholdes 1 gang om året.

Der føres referat af aktivitetsledelsesmøderne, som sendes til bestyrelsen og til aktivitetsledelsen. Hvis ikke der er indsigelser inden 1 uge efter modtagelsen af referatet, er det godkendt.

Forretningsordenen

Forretningsordenen gennemgås og evt. ændres af aktivitetsledelsen på første møde efter aktivitetsmødet, hvorpå den vedtages af aktivitetsledelsen og af DGI Østjyllands bestyrelse.



For godkendelse.

Aktivitetsledelsens godkendelse den:

25.4 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peri B. Ri', written over a horizontal line.

Aktivitetsledelsens Formand

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. All', written over a horizontal line.

Skyttekonsulent

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kim M. P.', written over a horizontal line.

Repræsentant fra Pistoludvalg

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eva', written over a horizontal line.

Repræsentant fra Riffeludvalg