



Forretningsorden for Riffeludvalget (RUV)

1. Vedtægtsgrundlag

Riffeludvalget (RUV) er nedsat i henhold til DGI Østjyllands vedtægter § 13.

Medlemmerne af udvalget skal ved udførelsen af deres hverv overholde den for landsdelsforeningens gældende vedtægt, lovlige beslutninger truffet på foreningens årsmøde og bestyrelsesmøder samt nærværende forretningsorden.

2. Organisation

Udvalget består af 1 valgt formand, 1 repræsentant til ledelsen, hvilket kan være en og samme person, og 5-7 medlemmer som vælges/udpeges for en toårig periode:

- En formand vælges på aktivitetsmødet i ulige år.
Formanden repræsenterer udvalget udadtil.
Det er formandens opgave at påse, at de beslutninger, der kræves i skyttebogen, landsdelens vedtægt og forretningsorden overholdes.
- 1 repræsentant til ledelsen vælges på aktivitetsmødet i ulige år.
Repræsentanten repræsenterer udvalget på ledelsesmøderne.
Det er repræsentantens opgave at bedrive ledelse af det samlede DGI Østjylland Skydning, med baggrund i sin viden på riffelområdet.
- Et passende antal medlemmer udpeges, så aktiviteterne i riffeludvalget er dækket ind.

Der kan ud over de valgte tilknyttes ad hoc medlemmer til udvalget i det omfang, det bestående udvalg skønner det nødvendigt.

Er et medlem møde-/aktivitets passiv i en periode på 6 måneder, anses medlemmet som udtrådt af udvalget. Samme regel gælder for formanden. Udvalget supplerer sig selv på de aktuelle poster. Er der tale om en formand, vælges en ny på førstkommande aktivitetsmøde.

3. Aktivitetsmøde.

På delmødet under det årlige aktivitetsmøde skal dagsordenen som minimum indeholde flg. punkter:

- Valg af dirigent
- Valg til aktivitetsledelsen
- Valg af formand for udvalget
- Udpegning af udvalgsmedlemmer
- Debat og beslutninger omkring nuværende og nye aktiviteter i udvalget

4. Orienteringspligt

Et medlem af RUV har pligt til at underrette aktivitetsledelsens medlemmer om ethvert forhold, som måtte komme til den pågældendes kendskab, og som kan tænkes at få særlig betydning for DGI Østjylland Skydnings administration eller dets økonomiske og markeds-mæssige situation. Orienteringspligten begrænses dog af den tavshedspligt, der måtte påhvile den orienteringspligtige over for tredjemand.



5. Tavshedspligt

Medlemmerne af RUV er forpligtede til ikke at delagtiggøre tredjemand i forhold de under udøvelsen af deres hverv har fået kendskab om, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal viderebringes. Dette for at beskytte personer imod, at oplysninger om dem kommer til uvedkommendes kendskab og dels skal den administrative og politiske beslutningsproces beskyttes, så der ikke cirkulerer falske informationer eller opstår misforståelser på basis af ikke færdigredigeret materiale. Denne forpligtelse er fortsat gældende efter hvervets ophør.

6. Kommissorium (arbejdsoplæg)

Udvalget er beslutningskompetente vedr. alle aktiviteter i det pågældende udvalg, dog påhviler det udvalget at al aktivitet sker i overensstemmelse med vedtægterne og aktivitetsledelsens beslutninger.

Riffeludvalgets hovedfunktioner:

- at arbejde med udviklingen af bane- og terrænskydning med riffel i DGI Østjylland Skydning
- at sikre tilrettelæggelse og gennemførelse af stævner og aktiviteter for kortdistance-, langdistance- og terrænskydning med riffel i DGI Østjylland Skydning
- at medvirke ved gennemførelse af PR-aktiviteter for riffelskydning i DGI Østjylland Skydning
- at udarbejde og behandle forslag vedrørende riffelaktiviteter i DGI Skydning som anført i Skyttebogen til behandling ved DGI Skydnings halvårslige idræts-konferencer.
- at være rådgivende for aktivitetsledelsen i alle spørgsmål vedr. landsdelsforeningens riffelaktiviteter
- at udarbejde skriftlig beretning om halvårets afholdte aktiviteter, samt fremlægge denne ved aktivitetsmøderne
- at indkalde til og afholde møder min. 1 gang i kvartalet, første gang umiddelbart efter aktivitetsmødet

7. Kontaktflader

Udvalgets kontakt til aktivitetsledelsen foregår fortrinsvis via udvalgets repræsentant. Sager af faktisk karakter koordineres direkte med de til udvalget tilknyttede medlemmer og aktivitetsledelsen. Kontakt til øvrige udvalg foregår direkte og efter behov.

8. Retningslinjer for udvalgets arbejde

Udvalget afholder møder efter behov. Der tilstræbes enighed i udvalget. Ved meningsforskel afgøres valget med almindeligt flertal, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Enhver beslutning skal fremgå af referatet. Er intet andet anført, påhviler det formanden at sikre opfølgning af trufne beslutninger.

Møderne afholdes på landsdelskontoret, medmindre andet aftales.

Udvalget udarbejder årligt en skriftlig aktivitetsplan samt budget, med udgangspunkt i den overordnede handlingsplan og det overordnede budget for DGI Østjylland Skydning.

Formanden udarbejder indkaldelse til de ordinære møder i god tid før mødets afholdelse.

Indkaldelsen ledsages af dagsorden samt relevant bilagsmateriale. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest ti dage før mødets afholdelse. Der føres beslutningsreferater over udvalgmøderne, der sendes til udvalgets medlemmer og til DGI Østjylland Skydnings konsulent senest to uger efter afholdte møder. Mødedeltagere, der måtte være uenige i referatet, bør inden otte dage fra referatets modtagelse fremsætte



indsigelse til referenten. Når referatet er godkendt, sendes det til konsulenten, som sørger for arkivering og videre formidling. Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til udvalgsformanden.

9. Budget

Med baggrund i overordnede retningslinjer fra aktivitetsledelsen, udarbejder udvalget et budgetforslag, der skal godkendes af aktivitetsledelsen for DGI Østjylland Skydning. Udvalget tilstræber, at budgettet overholdes.

10. Udbetalinger

Ved alle udbetalinger disse indberettes elektronisk på udbetaling.dgi.dk. Alle udlæg skal være vedhæftet med bilag.

I forbindelse med møder og lignende ydes befordringsgodtgørelse fra hjemadressen til mødestedet og retur. Befordringsmåden er efter eget valg med tog, bus eller eget køretøj.

Ved benyttelse af eget køretøj udbetales den af DGI Østjylland fastsatte takst.

Ved benyttelse af andre transportmidler godtgøres efter vedlagte originale bilag.

11. Godkendelse af forretningsorden samt ændringer i denne

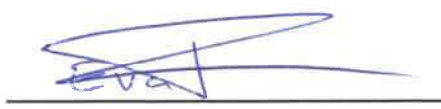
Forretningsordenen gennemgås af aktivitetsledelsen en gang årligt, hvorpå den godkendes og vedtages af den samlede aktivitetsledelse.

Aktivitetsledelsens godkendelse den: 25.4 2022


Aktivitetsledelsens Formand


Skyttekonsulent


Repræsentant fra Pistoludvalg


Repræsentant fra Riffeludvalg